

СОГЛАСОВАНО

Директор МКУ «КУМИ» Юрьев-Польского района

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации МО Юрьев-Польский район по социальным вопросам, начальник управления образования

А.В. Миловский  
Приказ управления образования от 27 мая 2015 №255



Е.С. Прыткова

## УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (новая редакция)**

Межрайонная ИФНС России №3 по Владимирской области  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

«17» ИЮНЯ 2015 г.

ОГРН 1023301253579

ГРН 2153326035620

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

С.В. КОНОПАТКИНА

фамилия, инициалы

подпись

М.П.

Принят:

общим собранием работников от 27 мая 2015 года.

Владимирская область,

г. Юрьев – Польский, улица Покровская, дом №16

2015 год

## Глава 1 Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее-Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования Юрьев-Польский район от 10.06.2011 №756 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

1.2. Устав Учреждения принимается в новой редакции в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение создано для оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации;  
2) Конвенцией о правах ребенка;  
3) Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

5) Законом Владимирской области от 12.08.2013 г. №86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области»;

6) Приказом Министерства образования и науки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

7) Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

8) иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Департамента образования администрации Владимирской области, управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, правовыми актами Совета народных депутатов и администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, локальными актами, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также настоящим Уставом.

1.5. **Учредитель:** администрация муниципального образования Юрьев-Польский район в лице Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.

**Юридический адрес Учредителя:** 601800, Владимирская область, г.Юрьев-Польский, улица Шибанкова, дом 72. тел. 2-23-51, 3-40-92;

Учредитель зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 3 по Владимирской области под основным государственным регистрационным номером 1023301253337, дата присвоения: 12.04.2013 год.

Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования Юрьев-Польский район.

**1.6. Полное наименование учреждения:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 Колокольчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому направлению развития детей».

**1.7. Сокращенное наименование учреждения:** МБДОУ «Детский сад №7».

**Тип** – дошкольное образовательное учреждение.

**1.8. Организационно - правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение, форма собственности - муниципальная.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счет в банковских учреждениях и территориальных органах Федерального казначейства.

Учреждение вправе от своего имени заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки.

1.10. Учреждение считается созданным с момента государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственность по обязательствам собственника имущества.

1.12. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

1.13. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Питание воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню.

В Учреждении предусмотрено помещение для хранения и приготовления пищи, созданы необходимые условия для работы предприятия питания.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами.

1.17. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.18. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

1.22. Филиалы осуществляют деятельность от имени создавшего их учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов несет Учреждение.

1.23. Принятие администрацией МО Юрьев-Польский район решения о ликвидации филиала Учреждения либо Учреждения осуществляется в порядке, установленном частями 11 и 12 статьи 22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.24. **Место нахождения Учреждения:** 601800, Владимирская область, г. Юрьев – Польский, улица Покровская, дом №16, телефон 2-33-20.

1.25. **Фактический адрес Учреждения:** 601800, Владимирская область, г. Юрьев – Польский, улица Покровская, дом №16, телефон 2-33-20.

1.26. **Почтовый адрес Учреждения:** 601800, Владимирская область, г. Юрьев – Польский, улица Покровская, дом №16. телефон 2-33-20.

1.27. **Официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** <http://kolokolchikdou.umi.ru/>

## **Глава 2**

### **Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми осуществляется на основе муниципального задания, устанавливаемого Учредителем.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности - дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основной деятельности, но осуществляемые в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять только после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством.

## **Глава 3**

### **Виды реализуемых образовательных программ в Учреждении**

3.1. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования реализуемой Учреждением.

3.2. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования реализуемой Учреждением определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Образовательная деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование

предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.4. Образовательная программа реализуемая Учреждением направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением.

Образовательная программа дошкольного образования, реализуемая Учреждением разрабатывается и утверждается Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Программа включает требования к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

3.7. Программа должна обеспечивать полноценное развитие личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития личности детей на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

3.7.1. Указанные требования направлены на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:

1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;

2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей;

3) способствует профессиональному развитию педагогических работников;

4) создает условия для развивающего вариативного дошкольного образования;

5) обеспечивает открытость дошкольного образования;

6) создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

3.8. Учебные издания, используемые при реализации Учреждением образовательной программы дошкольного образования, определяются Учреждением, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между организациями.

3.10. Образовательная программа рассматривается педагогическим советом Учреждения и утверждается заведующим Учреждением.

## **Глава 4**

### **Основные характеристики организации образовательной деятельности Учреждения**

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

4.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста.

Группы Учреждения могут иметь общеразвивающую, оздоровительную, комбинированную направленность.

4.4.1. Группы общеразвивающей направленности осуществляют реализацию образовательной программы дошкольного образования;

4.4.2. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

4.4.3. Группы комбинированной направленности осуществляют совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.4. В Учреждении могут быть организованы также:



-группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

-группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

-семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.5. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденной Программой и планом непосредственно образовательной деятельности.

4.6. Режим работы Учреждения:

4.6.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе круглый год.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

4.6.2. Группы функционируют в режиме сокращенного дня с 7 ч. 30 минут до 17 часов 30 минут ежедневно.

4.6.3. Образовательная нагрузка воспитанников не должна превышать предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

4.8. Рекомендуемое количество детей в группах комбинированной направленности:

а) до 3 лет - не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) старше 3 лет:



- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышающих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности установлена в соответствии с возрастными возможностями детей, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки;

- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;

- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;

- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;

- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.9. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

4.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

4.11. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.12. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

4.13. Прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в филиале Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в Учреждение.

4.14. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.15. При приеме граждан в Учреждение, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.16. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.17. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Управлением образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

4.18. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка в Учреждении.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.19. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.21. Внеочередное и первоочередное право на зачисление воспитанников в Учреждение имеют лица, пользующиеся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

В случае отсутствия мест в Учреждении на день поступления заявления от родителей (законных представителей) ребенка, имеющего право на

зачисление в Учреждение во внеочередном и первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

4.22. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) детей в Учреждение, предоставляет в Управление образования подлинники документов, подтверждающих это право (подлинники и копии).

4.22.1. Заведующий Учреждением сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы, копии вкладывает в личное дело воспитанника.

4.22.2. В случае недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребенку предоставляется место на общих основаниях.

4.23. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственности сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

4.24. Размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, устанавливается постановлением администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.

4.25. В случае внесения изменений в размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) о соответствующих изменениях и заключает с ними дополнительное соглашение к договору об образовании.

4.26. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

## **Глава 5**

### **Участники образовательных отношений и регулирование отношений между ними**

5.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются – воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и их представители.

5.2. Права ребёнка гарантируются Конвенцией ООН о правах ребёнка, законодательством Российской Федерации, Владимирской области и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Юрьев-Польский район и настоящим уставом.

Каждому ребёнку гарантируется:

- а) уважение его человеческого достоинства;
- б) защита от применения методов физического и психического насилия;
- в) условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- г) удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- д) развитие творческих способностей и интересов;
- е) получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков;
- ж) образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;
- 2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, используемыми методами обучения и воспитания;
- 3) дать ребенку дошкольное образование;
- 4) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 5) защищать права и законные интересы детей;
- 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- 7) принимать участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим уставом;
- 8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и

рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством Российской Федерации, Договором.

5.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.10. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивает реализацию в полном объеме Программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создает безопасные условия обучения, воспитания воспитанниками, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдает права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

5.12. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную

ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **Глава 6**

### **Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. Заведующий Учреждением:

6.4.1. несёт ответственность перед государством, обществом и учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;

6.4.2. издаёт приказы по Учреждению, обязательные к исполнению работниками Учреждения;

6.4.3. действует от имени Учреждения, представляет его в организациях всех организационно-правовых форм и форм собственности без доверенности;

6.4.4. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим уставом, и в соответствии с действующим законодательством;

6.4.5. выдаёт доверенности;

6.4.6. открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.4.7. осуществляет приём на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

6.4.8. утверждает штатное расписание в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда в Учреждении;

6.4.9. заключает от имени Учреждения договоры;

6.4.10. организует аттестацию работников Учреждения;

6.4.11. осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

6.4.12. контролирует работников Учреждения, в том числе путём посещения всех видов воспитательных мероприятий и учебных занятий;

6.4.13. организует платные (на договорной основе) услуги, направленные на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;



6.4.14. решает вопросы текущей деятельности, не отнесённые к компетенции Учреждения и учредителя;

6.4.15 на время своего отпуска (временной нетрудоспособности) возлагает обязанности на одного из работников Учреждения.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников; педагогический совет, совет родителей (законных представителей), совет Учреждения.

6.6. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников.

Заседание общего собрания работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 состава работников Учреждения. Из состава членов общего собрания работников избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

На заседание общего собрания работников могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива;

- реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает государственно-общественный характер управления Учреждением.

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в календарный год.

6.7. Управление педагогической деятельностью осуществляется педагогическим советом Учреждения на основании положения о нем, утвержденного заведующим Учреждением. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

Основными задачами педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;

- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, образовательной программы Учреждения;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины педагогического состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

Решение, принятое в пределах полномочий педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех педагогических работников.

6.8. В состав совета родителей (законных представителей) входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

Основными задачами совета родителей являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

Решения совета родителей (законных представителей) рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

6.9. В состав совета Учреждения входят представители работников Учреждения, заведующий Учреждением, родители (законные представители) воспитанников Учреждения, представители общественности. Коллегиальные органы управления и другие органы, осуществляющие отдельные функции управления Учреждением, предусмотренные уставом, в праве кооптировать своих представителей в состав совета.

Из состава членов совета избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

Совет:

- определяет основные направления развития Учреждения;
- контролирует соблюдение нормативных требований к условиям образовательного процесса в Учреждении; целевое расходование финансовых средств Учреждения;
- развивает взаимодействие Учреждения с социальными партнерами;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

6.10. Компетенция учредителя:

6.10.1. принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации ДОУ;

6.10.2. утверждение устава Учреждения, изменений в устав;

6.10.3. приём и увольнение заведующего Учреждением;

6.10.4. закрепление имущества на праве оперативного управления;

6.10.5. формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, принятие решения об изменении муниципального задания;

6.10.6. определение порядка и объёмов финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;

6.10.7. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением;

6.10.8. предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

6.10.9. иные полномочия, определённые действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Юрьев-Польского района, настоящим уставом.

6.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации прав на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.11.1. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений не ограничен.

6.11.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа родителей (законных представителей), работников Учреждения.

6.11.3. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.11.4. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.11.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения родительского комитета и работников учреждения.

## **Глава 7**

### **Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения**

7.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.2. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.3. В Российской Федерации признается особый статус педагогических работников в обществе, и создаются условия для осуществления ими профессиональной деятельности. Педагогическим работникам в Российской Федерации предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

7.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.5. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения

7.6. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа,

предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

7.8.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.9.Педагогические работники обязаны:

1)осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дошкольной образовательной программы;

2)соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3)уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4)применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5)учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6)систематически повышать свой профессиональный уровень;

7)проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8)проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9)проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10)соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

7.10.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение

или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.11. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

7.12. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

7.13. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

7.14. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

7.15. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора с Учреждением.

При приеме на работу работника работодатель в лице заведующего Учреждением заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение трех дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись.

Трудовая книжка и личное дело работника хранятся в Учреждении. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

При приеме на работу руководитель Учреждения (работодатель) обязан ознакомить работника с правилами внутреннего трудового распорядка, уставом Учреждения, приказом по охране труда и соблюдении правил техники безопасности, должностной инструкцией, иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой деятельности работника.

7.16. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;



-документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

-документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

-справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

7.17. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и

безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.18. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

7.19. Наряду с указанными в статье 76 Трудового кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.20. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

## **Глава 8**

### **Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

8.3. К компетенции Учреждения относится:

8.3.1. Разработка и утверждение образовательной программы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8.3.2. Определение языка (языков) образования по реализуемым образовательным программам;

8.3.3. самостоятельность в формировании своей структуры, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8.3.4. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

8.3.5. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

8.3.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

8.3.7.установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.3.8.прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8.3.9.разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

8.3.10.прием воспитанников в Учреждение;

8.3.11.использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8.3.12.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

8.3.13.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

8.3.14.содействие деятельности объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

8.3.15.организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

8.3.16.обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

8.3.17.Принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8.3.18.иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 9**

### **Информационная открытость Учреждения**

9.1.Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

9.2.Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о языках образования;

г) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

д) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

е) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

з) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных главой X Устава, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в пункте 1.15. Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

9.4. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **Глава 10**

### **Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

10.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

10.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

10.4. Учреждение осуществляет в порядке, администрацией муниципального образования Юрьев-Польский район, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

10.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Юрьев-Польский район.

10.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

10.8. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

10.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться

особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

10.11.Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

10.12.Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

10.13.Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

10.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением пункта 8.13., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

10.15.Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.13., независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.16.Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.17.Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и учреждения.

10.18.Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

10.19. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:



- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу управления Учреждения или органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена органом управления Учреждения или органом осуществляющим функции и полномочия учредителя).

10.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной.

10.21. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

10.22. Источниками формирования имущества в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом, и приобретаемое за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доход от предоставления платных образовательных услуг;

- другие, не запрещенные законом поступления.

10.23. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечить сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества. За исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается управлением образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район в порядке, определенном администрацией муниципального образования Юрьев-Польский района, в соответствии с предусмотренными настоящим уставом видами деятельности Учреждения.

10.24. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат. Связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели.

10.25. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставляемых Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также

бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

10.26. Учреждение сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

10.27. Учреждение вправе оказывать на договорной основе следующие платные образовательные услуги:

10.27.1 ведение кружков (спортивно-оздоровительные, музыкальные, танцевальные и другие);

10.27.2 индивидуальное и групповое обучение детей, не посещающих Учреждение.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счёт средств бюджета муниципального образования Юрьев-Польский район.

10.28. Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования родителей. МКУ «Централизованная бухгалтерия в сфере образования» (далее по тексту — централизованная бухгалтерия) производит расчёты по стоимости платных образовательных услуг, которые утверждаются учредителем. Заведующим Учреждением издаётся приказ по Учреждению об организации платных образовательных услуг и утверждается Положение о платных образовательных услугах.

Учреждение заключает договоры с родителями на оказание платных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

10.29. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств районного бюджета.

10.30. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчётности в Учреждении регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

10.31. Бухгалтерский и статистический учёт и отчётность Учреждения осуществляются МКУ «Централизованная бухгалтерия в сфере образования».

## Главы 11

### Локальные акты и порядок их принятия

11.1. Локальный нормативный акт Учреждения представляет собой основанный на законодательстве официальный правовой документ, принятый Учреждением в установленном порядке. Нормы (правила), установленные локальным нормативным актом, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности Учреждения.

11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.3. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- устав;
- приказы;
- правила;
- инструкции;
- расписания;
- положения;
- договоры;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющих у Учреждения полномочий.

11.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.6. Локальные нормативные акты Учреждения утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

11.6.1. вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;

11.6.2. вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального нормативного акта;

11.6.3. признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Учреждения противоречащим действующему законодательству.

11.7. Локальные нормативные акты Учреждения, утратившие силу, не подлежат применению.

11.8. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется в родительский комитет (законных представителей в родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

11.9. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

11.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.11. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а копия локального нормативного акта размещению на информационном стенде в день утверждения локального нормативного акта директором учреждения.

11.12. Изменения и дополнения локального нормативного акта осуществляется в порядке, предусмотренном для принятия локального нормативного акта.

## **Глава 12**

### **Ликвидация и реорганизация Учреждения**

12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения, а также его ликвидация производятся в соответствии с действующим законодательством.

12.2. При реорганизации или ликвидации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством о труде Российской Федерации.

12.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.4. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

12.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

12.6.Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, предусмотренном администрацией муниципального образования Юрьев - Польский район.