

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЮРЬЕВ-ПОЛЬСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.12.2016

№ 1528

Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, на территории муниципального образования Юрьев-Польский район

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, на территории муниципального образования Юрьев-Польский район согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам, начальника управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, вступает в силу с 01.01.2017 и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Юрьев-Польский район.

Глава администрации

Е.В.Родионова

Завизировано:

Начальник управления по правовой и административной работе администрации МО Юрьев-Польский район

Е.В.Коробченко

Начальник управления делами администрации МО Юрьев-Польский район

О.В.Яшунина

Согласовано:

Заместитель главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район по социальным вопросам, начальник управления образования

А.В.Миловский

Файл сдан:

Зав. отделом информатизации управления экономики и планирования

Е.В.Шеногин

Соответствие текста файла и оригинала документа подтверждаю

(подпись исполнителя)

Название файла: Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, на территории муниципального образования Юрьев-Польский район

Исп.: гл.экономист Управления образования Н.Н.Гаврилова, 2-37-39

Разослать:

1. Дело - 1 экз.
2. Управление образования – 2 экз.

Приложение

к постановлению администрации
МО Юрьев-Польский район
от _____ № _____

Порядок

установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, на территории муниципального образования Юрьев-Польский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях упорядочения взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, на территории муниципального образования Юрьев-Польский район.

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом муниципального образования Юрьев-Польский район.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные бюджетные образовательные учреждения муниципального образования Юрьев-Польский район (далее МБОУ).

2. Порядок установления платы за присмотр и уход

2.1. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБОУ (далее плата за присмотр и уход), устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат за присмотр и уход за детьми в МБОУ.

2.2. Перечень затрат, учитываемых при установлении платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ, утверждается постановлением администрации МО Юрьев-Польский район.

2.3. Размер платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ устанавливается постановлением администрации МО Юрьев-Польский район, но не выше её максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Владимирской области.

3. Порядок взимания платы за присмотр и уход

3.1. Плата за присмотр и уход взимается на основании договора между МБОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБОУ, другой – у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется МБОУ.

3.3. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ производится учреждением в течение первых 10 дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и таблицу учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

3.4. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за детьми в МБОУ путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБОУ до 25 числа каждого месяца.

3.5. Возврат родителям (законным представителям) воспитанников начисленной и внесенной суммы платы за присмотр и уход осуществляется на основании их заявления. По желанию родителей (законных представителей) воспитанников внесенная сумма платы за присмотр и уход может быть зачислена в счет платы, взимаемой на следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждения.

3.6. Ответственность за своевременное поступление платы за присмотр и уход за детьми в МБОУ возлагается на его руководителя.

3.7. В случае не поступления платы за присмотр и уход за ребенком в МБОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) принимаются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и администрацией МБОУ.

3.8. Плата с родителей за присмотр и уход за детьми взимается за фактическое количество дней посещения ребенком МБОУ, в случаях :

- болезни ребенка, а также отсутствия ребенка после перенесенного заболевания (согласно представленной справки медицинского учреждения);
- карантин в группе, которую посещает ребенок (объяснительных документов не требуется);
- прохождения ребенком санаторно-курортного лечения (при наличии справки из лечебно-оздоровительного учреждения);
- отпуска родителей (законных представителей) ребенка, но не более 75 календарных дней в году (по заявлению родителей (законных представителей));
- закрытие МБОУ на ремонтные и (или) аварийные работы (объяснительных документов не требуется);
- низкой – ниже 25 °С температуры наружного воздуха;
- письменного обращения родителей (законных представителей) о непосещении ребенком МБОУ по уважительной причине семейных обстоятельств, но не более 10 рабочих дней в течение календарного года (заявление родителей (законных представителей)).

3.9. О причинах отсутствия ребенка, предусмотренных пунктом 3.8. настоящего Порядка, родители (законные представители) уведомляют МБОУ:

- в случае болезни ребенка, последующего отсутствия по рекомендации врача
- в первый день отсутствия до 8.00

– в случаях, требующих наличия заявления родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за 1 день до принятия решения о непосещении МБОУ.

3.10. В случаях не уведомления МБОУ заранее родителями (законными представителями) о непосещении ребенком МБОУ по причинам, предусмотренным пунктом 3.9. настоящего Порядка, первый день непосещения подлежит оплате.

3.11. В случае отсутствия ребенка в МБОУ по причинам, не предусмотренным пунктом 3.8. настоящего Порядка, родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия в 100% -м размере.

4. Порядок предоставления льгот по плате за присмотр и уход за детьми.

4.1. Льготы по плате за присмотр и уход за детьми в МБОУ устанавливаются нормативно-правовыми актами администрации МО Юрьев-Польский район с учетом федеральных и региональных нормативно-правовых актов.

5. Расходование и учет платы с родителей за присмотр и уход за детьми.

5.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в МБОУ, в полном объеме учитываются в Плане финансово-хозяйственной деятельности каждого МБОУ в разрезе всех видов расходов.

5.2. Расходование денежных средств производится согласно Планов финансово-хозяйственной деятельности, в разрезе всех видов расходов.

Заместитель главы администрации муниципального образования Юрьев-Польский район по социальным вопросам, начальник управления образования

А.В.Миловский