

(наименование организации)

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	182	26.12.2016

Об утверждении положения МБДОУ «Детский сад №7 «Колокольчик»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу:

- Положение о защите персональных данных сотрудников от 01.01.2015 г.
- Положение об организации питания. 01.01.2015 г.
- Положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей), 28.03.2014 г.
- Положение об общем собрании работников 01.01.2015 г.
- Положение о совете учреждения 28.03. 2013 г.
- Положение о контрольной деятельности 01.01.2015 г.
- Положение о педагогическом совете 28.03. 2013 г.
- Правила внутреннего трудового распорядка 28.03. 2013 г.
- Положение о детском саду 28.03. 2013 г.

2. Утвердить в новой редакции согласно приложению №1 к приказу.

- Положение о защите персональных данных сотрудников
- Положение об организации питания.
- Положение о защите персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей).
- Положение об общем собрании работников
- Положение о совете учреждения
- Положение о контрольной деятельности
- Положение о педагогическом совете
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение о детском саду

3. Разместить локальный акт на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации _____
Заведующий
(должность)



Е.Н. Сидорова
(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

_____ (личная подпись)

20__

3.1. Педагогический совет обсуждает и принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- образовательные программы;
- проект годового плана работы ДОУ.

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение норм действующего законодательства в области образования;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДОУ;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий, методик для использования при реализации образовательной программы;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о создании условий для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОУ региональной инновационной или экспериментальной площадкой);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о результатах самообследования;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДОУ;
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДОУ;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;
- о подведении итогов деятельности ДООУ за учебный год;
- контролирует ранее принятые решения педагогического совета;
- утверждает характеристики и принимает решение о награждениях, поощрениях педагогических работников ДООУ.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагоги учреждения.

4.2. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- члены совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.3. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.5. Председатель педагогического совета:

- организует подготовку и проведение педагогического совета ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании педагогического совета не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

- утверждает повестку дня педагогического совета.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения педагогического совета считаются принятыми, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Ответственность за решения педагогического совета лежит на заведующем ДОУ.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления ДОУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДОУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДООУ 3 года.

6.6. Книга протоколов педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается». Группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.